

Агентский договор

Типовая форма. Номер и дата договора, реквизиты сторон и адреса заполняются при подписании через оператора электронного документооборота — в форме они оставлены прочерками.

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

об организации оплаты электронных сервисов

г. Казань «__» _____ 2026 г.

Индивидуальный предприниматель _____, ИНН _____, ОГРНИП _____, именуемый в дальнейшем «Агент», с одной стороны, и _____, ИНН _____, ОГРН/ОГРНИП _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Принципал», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — «Договор») о нижеследующем.

1. Термины

- 1.1. Сервис — сайт и личный кабинет «БизнесПэй» по адресу _____, используемые для оформления и сопровождения Заявок.
- 1.2. Иностраный поставщик — иностранное лицо, предоставляющее электронные услуги, программное обеспечение, цифровой контент или подписку по договору с Принципалом.
- 1.3. Аккаунт — учётная запись Принципала у Иностранного поставщика.
- 1.4. Заявка — отдельное поручение Принципала Агенту, оформленное в Сервисе и содержащее сведения, необходимые для организации оплаты электронных услуг, программного обеспечения, цифрового контента, подписок, предоставляемых Иностранным поставщиком.
- 1.5. Учётные данные — данные доступа к Аккаунту (логин, пароль), передаваемые Принципалом исключительно для исполнения конкретной Заявки.

2. Предмет Договора

- 2.1. Агент обязуется за вознаграждение совершать по поручению Принципала юридические и иные действия, необходимые для организации оплаты услуг Иностранных поставщиков, указанных в Заявках, а Принципал обязуется предоставить необходимые для исполнения Заявок сведения, возместить расходы Агента и уплатить вознаграждение.
- 2.2. Агент вправе привлекать для исполнения Заявок третьих лиц без дополнительного согласования по каждой Заявке, оставаясь ответственным перед Принципалом за их действия в пределах, установленных Договором.
- 2.3. В отношениях с привлечёнными для исполнения Заявок третьими лицами Агент действует от своего имени, но за счёт Принципала. Агент не приобретает для себя право использования электронной услуги и не становится её продавцом или поставщиком для Принципала.
- 2.4. Договор на электронную услугу заключается непосредственно между Принципалом и Иностранным поставщиком путём принятия Принципалом условий Иностранного поставщика при регистрации или использовании Аккаунта, принадлежащего Принципалу. Если Иностраный поставщик формирует счёт, инвойс или квитанцию, они относятся к Аккаунту Принципала; отсутствие такого документа не изменяет предмета Договора и распределения прав и обязанностей Сторон по Договору.
- 2.5. Каждая Заявка является отдельным поручением в рамках Договора. Агент не принимает денежные средства без привязки к конкретной Заявке, не создаёт, не ведёт электронный кошелёк или баланс Принципала и не осуществляет выплаты третьим лицам по поручению Принципала, за исключением исполнения им Заявок.
- 2.6. Агент не состоит в договорных отношениях с Иностранным поставщиком, не является его агентом, дистрибьютором или иным посредником и не участвует в расчётах на основании договора с ним. Оплата по Заявке является исполнением денежного обязательства Принципала перед Иностранным поставщиком

третьим лицом (пункт 1 статьи 313 ГК РФ) и совершается в Аккаунте Принципала. Права и обязанности по договору с Иностранным поставщиком возникают непосредственно у Принципала.

2.7. Агент не принимает от Принципала распоряжений о переводе денежных средств в пользу произвольно указанных получателей. Поручение Принципала состоит в организации оплаты конкретной услуги по Заявке; неизрасходованные средства возвращаются Принципалу и не могут быть направлены на иные цели.

3. Заключение Договора и порядок расчётов с Принципалом

3.1. Договор заключается путём подписания Сторонами усиленными квалифицированными электронными подписями через оператора электронного документооборота и вступает в силу с даты подписания последней из Сторон.

3.2. Оплата счетов производится исключительно с банковского счёта Принципала. Оплата третьими лицами, физическими лицами и с использованием платёжных карт не допускается: поступившие таким образом средства возвращаются плательщику, а Заявка не исполняется.

3.3. Принципал заверяет (статья 431.2 ГК РФ), что действует в предпринимательских целях, что лицо, подписавшее Договор, уполномочено действовать от его имени, и что сообщённые о Принципале сведения достоверны. Агент вправе запросить документы, подтверждающие полномочия и сведения о Принципале, и приостановить исполнение до их получения, а в случае нарушения заверений Принципалом — расторгнуть Договор в одностороннем порядке без предварительного уведомления. На Договор не распространяется действие закона «О защите прав потребителей».

3.4. Изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и Договор. Изменение не затрагивает условий по Заявкам, оплаченным до даты вступления в силу изменений.

4. Оформление и исполнение Заявки

4.1. Заявка оформляется уполномоченным пользователем Принципала в Сервисе и содержит: наименование Иностранного поставщика; выбранную услугу, продукт или тариф; период подписки; стоимость и валюту; количество лицензий или мест; ссылку на страницу оплаты либо инвойс при наличии; сведения об Аккаунте; иные сведения, запрошенные Агентом.

4.2. Агент проверяет возможность исполнения Заявки не позднее двух рабочих дней с её размещения и вправе запросить уточнения или документы у Принципала. Срок исполнения Заявки отсчитывается с момента предоставления Принципалом полного перечня необходимой для исполнения Заявки информации и сведений.

4.3. По результатам проверки Агент выставляет счёт. Оплата счёта означает подтверждение Заявки, согласие с расчётом и поручение Агенту приступить к исполнению.

4.4. Действия, совершённые в Сервисе с использованием учётной записи пользователя Принципала, считаются действиями Принципала, если Принципал не уведомил Агента о получении доступа третьим лицом к учётной записи Принципала в Сервисе до совершения соответствующего действия.

4.5. Подавая Заявку, Принципал заверяет (статья 431.2 ГК РФ), что Аккаунт принадлежит ему или используется им на законном основании, что он ознакомлен с условиями Иностранного поставщика и самостоятельно оценил допустимость исполнения Заявки с учётом этих условий, принимая на себя связанные с этим риски, и что сведения Заявки достоверны.

4.6. Агент организует оплату услуг по Заявке в течение 5 (пяти) рабочих дней после одновременного выполнения условий: поступления полной оплаты по счёту; получения всех необходимых сведений и Учётных данных; подтверждения возможности исполнения Заявки. Ориентировочный срок по конкретной Заявке указывается в Сервисе и в счёте; исполнение Заявки ранее указанного срока изменением Договора не является.

4.7. Заявка считается исполненной после подтверждённого списания денежных средств в пользу Иностранного поставщика и получения подтверждения платежа. Если Заявка предполагает активацию доступа, Агент проверяет доступность результата в пределах технически возможного. Статус исполнения сообщается через Сервис или по электронной почте.

4.8. Агент вправе отказаться от исполнения Заявки до списания средств в пользу Иностранного поставщика

при технической невозможности оплаты, ограничениях банка или платёжной системы, санкционных и иных комплаенс-рисках, запрете Иностранного поставщика либо иных обстоятельствах, делающих исполнение невозможным или неправомерным. Отказ от исполнения Заявки влечёт возврат Принциалу оплаченных денежных средств.

4.9. Продление срока действия ранее заказанных Принциалом услуг (подписок, лицензий) осуществляется только по новой Заявке либо по отдельно согласованному поручению. Исполнение первоначальной Заявки не означает безусловного согласия Агента исполнять последующие Заявки относительно однородных поручений Принциала.

4.10. После оплаты использованное платёжное средство исключается из Аккаунта Принциала, автоматическое продление не включается; результат исполнения Заявки отражается в отчёте, формируемом в личном кабинете Сервиса.

5. Расчёты и вознаграждение

5.1. Сумма счёта состоит из: (а) денежных средств на исполнение поручения, переводимых Иностранному поставщику; (б) вознаграждения Агента; (в) отдельно согласованных расходов банков, комиссий платёжных систем или Иностранного поставщика, если они не включены в пункт (а).

5.2. Расчётная сумма на исполнение поручения определяется исходя из цены Иностранного поставщика и уплачиваемых им налогов или сборов, пересчитанных в рубли РФ по официальному курсу Банка России на дату выставления счёта.

5.3. Базовое вознаграждение Агента составляет 15% от расчётной стоимости услуг Иностранного поставщика с учётом уплачиваемых поставщиком налогов и сборов, но не менее 1 500 (одной тысячи пятисот) рублей за каждую позицию Заявки.

5.4. Оплата производится в рублях на условиях 100% предоплаты. Сумма оплаченного счёта является окончательной для Принциала и не увеличивается вследствие изменения валютного курса.

5.5. Сумма, полученная Агентом на исполнение поручения, является предельной суммой возмещения расходов по Заявке. В отчёте расходы отражаются по фактической рублёвой сумме, затраченной на исполнение поручения. Положительная разница между предельной суммой возмещения и фактическим расходом признаётся дополнительным вознаграждением Агента. Если фактический расход денежных средств на исполнение Заявки превышает предельную сумму возмещения, превышение покрывается за счёт уменьшения вознаграждения Агента по соответствующей Заявке; дополнительных требований к Принциалу Агент не предъявляет.

5.6. Базовое и дополнительное вознаграждение удерживаются Агентом из сумм, полученных от Принциала, и не подлежат возврату после исполнения соответствующей Заявки.

5.7. На дату заключения Договора Агент применяет упрощённую систему налогообложения и освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС; вознаграждение указано без НДС. При утрате права на освобождение либо ином изменении порядка налогообложения НДС начисляется сверх сумм вознаграждения Агента по ставке, действующей на дату определения налоговой базы, и указывается в счёте и УПД. Агент уведомляет Принциала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления такого обстоятельства; суммы по ранее оплаченным Заявкам перерасчёту не подлежат.

5.8. Денежные средства, полученные Агентом на исполнение Заявки, имеют целевое назначение, учитываются обособленно в разрезе каждой Заявки и не смешиваются с собственными средствами Агента. Вознаграждение привлечённых Агентом для исполнения Заявки третьих лиц является расходом Агента, покрывается из его вознаграждения и оплате Принциалом не подлежит.

6. Отчёт Агента и закрывающие документы

6.1. Отчёт Агента составляется за календарный месяц и охватывает все Заявки, исполненные в этом месяце. Не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчётным, Агент передаёт Принциалу отчёт и УПД на сумму вознаграждения за отчётный месяц. По письменному запросу Принциала отчёт по отдельной Заявке направляется в течение 3 (трёх) рабочих дней с получения запроса.

6.2. Отчёт содержит реестр Заявок за отчётный месяц по форме Приложения № 1 и итоговые суммы денежных средств, оплаченные Принциалом за отчётный месяц.

6.3. Исполнение Заявок подтверждается: счётом (инвойсом) или квитанцией Иностранного поставщика, если такой документ им формируется; подтверждением списания денежных средств (выписка, чек, идентификатор операции); снимком экрана Аккаунта Принципала с оплаченным тарифом и периодом; перепиской с Иностранным поставщиком при её наличии. Стороны исходят из того, что часть Иностранных поставщиков не предоставляет подтверждающие исполнение Заявки документы, за что Агент не может быть привлечен к ответственности. Все подтверждения исполнения связываются с Заявкой по её номеру.

6.4. Подтверждения исполнения Заявок размещаются в учетной записи Принципала в Сервисе в течение 3 (трёх) рабочих дней после исполнения Заявки и хранятся не менее 5 (пяти) лет с возможностью выгрузки Принципалом. Отдельное направление подтверждений вместе с отчётом не требуется; по письменному запросу Принципала они направляются в течение 3 (трёх) рабочих дней. Перечень имеющихся подтверждений исполнения Заявок указывается в отчёте.

6.5. Возмещение расходов подтверждается отчётом Агента и приложенными доказательствами исполнения Заявки. Отдельный УПД на сумму возмещаемых расходов не формируется, если обязательность такого документа не установлена законом или письменно согласована Сторонами.

6.6. Принципал направляет мотивированные возражения по отчёту не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня его размещения в Сервисе. При отсутствии возражений отчёт считается принятым.

7. Налоги и отношения с Иностранным поставщиком

7.1. Принципал самостоятельно определяет и исполняет налоговые обязанности, возникающие у него как у покупателя услуг Иностранного поставщика. Сумма счёта такие налоги не включает: они уплачиваются Принципалом сверх суммы счёта самостоятельно, а сумма счёта перечисляется Агенту в полном объёме без удержаний.

7.2. Для исполнения налоговых обязанностей Принципала Агент указывает в счёте: наименование и страну Иностранного поставщика; наименование и период оплачиваемой услуги; стоимость услуги в валюте; официальный курс Банка России и дату его применения; рублёвую сумму налогов и сборов, приходящуюся на услугу Иностранного поставщика, отдельно от вознаграждения Агента. Стороны исходят из того, что налоговая обязанность возникает у Принципала на дату перечисления денежных средств Агенту. Агент налоги не исчисляет, не удерживает и не перечисляет и налоговых консультаций не оказывает.

7.3. Агент не является продавцом или поставщиком электронной услуги и не гарантирует её качество, функциональность, непрерывность и неизменность условий Иностранного поставщика. Если для исполнения Заявки требуются документы валютного, банковского или санкционного контроля, Принципал предоставляет их по запросу Агента.

8. Отказ от Заявки и возвраты

8.1. До списания денежных средств в пользу Иностранного поставщика Принципал вправе отказаться от Заявки, а Агент — отказаться от её исполнения на условиях, предусмотренных Договором. В обоих случаях Агент возвращает всю полученную по Заявке сумму, включая вознаграждение, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявления Принципала об отказе от Заявки либо направления уведомления об отказе Агента от исполнения Заявки. То же правило применяется в случае нарушения Агентом срока оплаты услуг по Заявке, предусмотренного п. 4.6 Договора.

8.2. После списания средств в пользу Иностранного поставщика возврат производится в объёме средств, фактически возвращённых Иностранным поставщиком или платёжной системой, в течение 5 (пяти) рабочих дней после их получения Агентом. Разница в виде удержанных комиссий за перевод денежных средств возврату не подлежит.

8.3. Если платёж направлен не тому получателю или на неверный Аккаунт вследствие виновных действий Агента или привлечённых им третьих лиц, Агент возвращает Принципалу сумму неисполненного поручения и вознаграждение.

8.4. Возврат производится на банковский счёт, с которого поступила оплата. Комиссии банков и платёжных систем, удержанные при возврате не по вине Агента, возврату не подлежат.

9. Учётные данные, конфиденциальность и персональные данные

9.1. Учётные данные передаются только через защищённый интерфейс Сервиса. Направление паролей по электронной почте или в мессенджере не допускается.

9.2. Агент хранит Учётные данные в зашифрованном виде, не включает их в письма и журналы и предоставляет доступ к ним только лицу, непосредственно исполняющему Заявку, фиксируя каждый факт такого доступа в журнале. Учётные данные хранятся, пока это необходимо для исполнения Заявок Принципала, включая Заявки на продление подписок. Принципал вправе в любой момент удалить Учётные данные в Сервисе либо потребовать их удаления; Агент прекращает хранение Учётных данных при таком удалении, по требованию Принципала, а также при прекращении Договора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.3. Принципал поручает Агенту и прямо разрешает предоставление Учётных данных привлечённым Агентом третьим лицам, включая физических лиц, непосредственно совершающих оплату услуг по Заявкам, в объёме и на срок, необходимые исключительно для исполнения соответствующей Заявки. Доступ осуществляется по воле Принципала как обладателя информации и в его интересе. Агент ведёт учёт лиц, получивших доступ, обеспечивает принятие ими обязательств о конфиденциальности и не допускает совершения в Аккаунте иных действий, кроме оплаты по Заявке. Агент рекомендует Принципалу изменить пароль Аккаунта после исполнения Заявки.

9.4. Каждая Сторона сохраняет конфиденциальность полученной в ходе его исполнения коммерческой, технической и организационной информации в течение срока Договора и 3 (трёх) лет после его прекращения.

9.5. Персональные данные представителей Принципала обрабатываются в соответствии с политикой обработки персональных данных, опубликованной по адресу _____. Принципал заверяет, что передача данных его представителей осуществляется на законном основании и указанные лица уведомлены об обработке данных Агентом. Агент вправе поручить привлечённому лицу обработку минимального объёма данных, необходимого для исполнения конкретной Заявки, оставаясь ответственным перед субъектом персональных данных в случаях, установленных законом.

10. Ответственность

10.1. Сторона, нарушившая Договор, возмещает другой Стороне документально подтверждённый прямой реальный ущерб. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

10.2. Совокупная ответственность Агента ограничивается суммой вознаграждения, полученного за Заявки Принципала за 3 (три) календарных месяца, предшествующих событию, послужившему основанием ответственности, но не менее стоимости Заявки, в связи с которой возникло требование.

10.3. Агент не отвечает за отказ и действия Иностранного поставщика в предоставлении оплаченной услуги, блокировку Аккаунта, изменение тарифов, региональные ограничения, перебои банков и платёжных систем, если проявил разумную осмотрительность и надлежаще исполнил собственные обязанности. Принципал отвечает за достоверность Заявки, законность использования Аккаунта и последствия нарушения условий Иностранного поставщика.

10.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Если такие обстоятельства продолжаются более 30 календарных дней, каждая Сторона вправе отказаться от затронутых Заявок; неизрасходованные средства возвращаются Принципалу.

11. Документооборот и уведомления

11.1. Отчёты Агента и УПД подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Агента и передаются через оператора электронного документооборота либо размещаются в Сервисе — по выбору Агента. По письменному требованию Принципала документы направляются через оператора ЭДО. Размещение документа в Сервисе с уведомлением по адресу электронной почты признаётся надлежащей передачей.

11.2. Заявки, статусы, уведомления и иные операционные сообщения направляются через Сервис и по указанным Сторонами адресам электронной почты. Сторона уведомляет другую Сторону об изменении своих реквизитов и контактных данных не позднее 5 (пяти) дней с момента их изменения.

11.3. Стороны признают, что действия, совершённые в Сервисе с использованием логина, пароля и (или)

одноразового кода пользователя Принципала, являются документами, подписанными простой электронной подписью Принципала, и равнозначны документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью (статьи 5 и 6 Федерального закона № 63-ФЗ). Ключом простой электронной подписи признаётся совокупность логина и пароля пользователя; подписант определяется по данным журналов Сервиса. Принципал обеспечивает конфиденциальность ключа.

12. Срок действия и прекращение

12.1. Договор действует бессрочно с даты его заключения. Каждая Сторона вправе отказаться от Договора, уведомив другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

12.2. Прекращение Договора не освобождает Стороны от завершения расчётов и исполнения либо отмены ранее принятых Заявок. Доступ Принципала к документам в Сервисе сохраняется в течение 5 (пяти) лет после прекращения Договора.

13. Разрешение споров и заключительные положения

13.1. До обращения в суд Сторона направляет письменную претензию; срок ответа — 30 календарных дней со дня получения. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются Арбитражным судом Республики Татарстан (г. Казань). К Договору применяется право Российской Федерации.

13.2. Недействительность отдельного положения не влечёт недействительности Договора в целом.

13.3. Приложение № 1 «Форма отчёта Агента» является неотъемлемой частью Договора. Заявкой признаётся поручение, оформленное в Сервисе и содержащее сведения, предусмотренные пунктом 4.1.

14. Реквизиты и подписи Сторон

АГЕНТ

ИП _____
ИНН: _____
ОГРНИП: _____
Адрес: _____
р/с: _____
Банк: _____
БИК: _____
к/с: _____
Email: _____
_____/_____

ПРИНЦИПАЛ

ИНН/КПП: _____
ОГРН/ОГРНИП: _____
Адрес: _____
р/с: _____
Банк: _____
БИК: _____
к/с: _____
Email: _____
_____/_____

Договор, отчёты Агента и УПД подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями через оператора ЭДО и равнозначны документам на бумажном носителе.

Приложение № 1. Форма отчёта агента

ОТЧЁТ АГЕНТА № _____

Приложение № 1 к Агентскому договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

г. Казань «__» _____ 2026 г.

Агент: ИП _____, ИНН _____, ОГРНИП _____.

Принципал: _____, ИНН _____, ОГРН/ОГРНИП _____.

Отчётный период: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Агент сообщает об исполнении поручений Принципала, принятых и исполненных в отчётном периоде.

1. Реестр исполненных Заявок

Заявка №, дата	Иностранны й поставщик	Услуга, тариф, период	Аккаунт	Сумма в валюте	Курс ЦБ и дата	Дата платежа	Фактический расход, ₽
-------------------	---------------------------	-----------------------------	---------	-------------------	-------------------	-----------------	--------------------------

Итого исполнено Заявок за период: ____; общая сумма фактических расходов: _____ Р.

Сведения, необходимые Принциалу для исполнения обязанностей налогового агента (пункт 7.3 Договора), предоставлены в счетах, перечисленных в реестре.

2. Сверка расчётов

Показатель	Сумма, Р
Получено от Принципала по счёту	_____
Фактические расходы на исполнение поручения	_____
Базовое вознаграждение Агента	_____
Дополнительное вознаграждение Агента	_____
Сумма к возврату Принципалу, если применимо	_____

НДС по вознаграждению: _____.

УПД на вознаграждение: № _____ от «__» _____ 20__ г.

3. Подтверждающие документы

По каждой Заявке реестра Агентом получены и размещены в Сервисе документы, фактически предоставленные Иностранным поставщиком и платёжной инфраструктурой:

1. подтверждение списания денежных средств: выписка, чек либо идентификатор операции;
2. снимок экрана Аккаунта Принципала с оплаченным тарифом и периодом;
3. счёт (инвойс) или квитанция Иностранного поставщика — при их формировании поставщиком;
4. переписка с Иностранным поставщиком либо иные документы — при наличии.

Документы доступны Принципалу в Сервисе и выгружаются им в любое время; по письменному запросу направляются через оператора ЭДО в течение 3 рабочих дней. Заявки, по которым Иностранный поставщик документов не формирует: _____.

По всем Заявкам реестра платёжное средство исключено из Аккаунта Принципала и автоматическое продление отключено, кроме Заявок: _____ (техническая невозможность).

4. Итог

Поручения Принципала за отчётный период исполнены в объёме, указанном в реестре. Оплата Иностранным поставщикам произведена через привлечённых Агентом лиц.

Мотивированные возражения принимаются в течение 30 календарных дней со дня получения отчёта. При отсутствии возражений отчёт считается принятым.

5. Подписи

АГЕНТ

ИП _____

Должность: индивидуальный предприниматель

_____/_____

Подписано УКЭП через ЭДО

ПРИНЦИПАЛ

Должность: _____

_____/_____

Отметка о принятии при необходимости